

	CONTRATO - GGC-103-2024	Página 1 de 3
	ACTA DE COMITÉ No. 1	

Fecha: 18 de octubre de 2024

hora: 4:00: Pm

Reunión convocada por: Instituto Colombiano Agropecuario (ICA)

Tipo de reunión: Virtual

1. Asistentes:

Nombres y apellidos	Entidad	Cargo o dependencia
CAMILO ANDRES HERNANDEZ ALFONOSO	ICA	Supervisor
DEYIS DEL CARMEN SUAREZ BRAVO	Contratista de obra	Representante legal
OSCAR JULIAN GUILLEN CORREA	Contratista interventoría	Representante legal
YEFFERSON MAHECHA HERNANDEZ	Interventoría	Coordinador técnico
CARLOS ENRIQUE BERTEL	Interventoría	Residente
LAURA BELTRAN	Interventoría	Profesional Siso

2. Objetivo o asunto de la reunión:

Comité de seguimiento del proyecto cuyo objeto es “MANTENIMIENTO FASE II DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECCIONAL CESAR Y DEL LABORATORIO DE DIAGNOSTICO VETERINARIO DE VALLEDUPAR Y EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE SEMILLAS DE VALLEDUPAR; Y MANTENIMIENTO DE LA OFICINA LOCAL ICA EN EL MUNICIPIO DE CHIRIGUANA-CESAR”.

3. Desarrollo de la reunión y conclusiones:

Plazos de Entrega de Documentación:

La contratista informó sobre el estado de entrega de la documentación pendiente al interventor. Se discutieron los plazos acordados y las fechas límite para la entrega de informes y formatos solicitados, destacando que es fundamental cumplir con estos plazos para no afectar el cronograma del proyecto. Se hizo hincapié en que cualquier retraso en la documentación podría influir negativamente en la ejecución de las actividades futuras.

Presentación del Personal y Afiliaciones:

Durante la sesión, la contratista acordó la presentación al equipo de trabajo involucrado en la obra, garantizando que todo el personal esté debidamente afiliado a seguridad social y cumpla con las normativas vigentes. Se compartieron listados de los trabajadores y se mencionó que la información detallada será entregada oficialmente al interventor para su validación y registro.

Avances en Diagnóstico y Presupuesto:

Se informó que durante la semana se avanzó significativamente en el diagnóstico de las actividades de obra. Esto incluyó la identificación de frentes críticos y la cuantificación detallada del presupuesto necesario para completar cada una de las tareas previstas.

Los equipos técnicos han trabajado en actualizar las cantidades de obra con base en las necesidades identificadas en terreno.

Compromisos y Próximos Pasos:

La contratista se comprometió a entregar toda la documentación requerida a más tardar el día 22 de octubre del 2024.

El interventor realizará la revisión de la documentación presentada y emitirá observaciones, si es necesario.

Continuarán las actividades de diagnóstico con foco en optimizar el presupuesto y tiempos de ejecución.

Compromisos sobre Informes Periódicos:

- Se acordó la presentación de:
- Informes semanales: cada lunes, con avances, riesgos y actividades programadas para la semana siguiente.
 - Informe mensual consolidado: el día 28 de cada mes, con un resumen general del progreso del proyecto, indicadores de desempeño y aspectos financieros.

Conclusiones:

La reunión permitió alinear expectativas entre la contratista y el interventor respecto a los plazos de documentación y la gestión del personal. Además, se reconoció el avance en el diagnóstico de actividades, lo que contribuirá a una ejecución más eficiente del proyecto. Se acordó un seguimiento puntual de los compromisos adquiridos para asegurar el cumplimiento del cronograma de obra.

No siendo más el objeto de la presente reunión se da por terminada siendo las 05:30 pm y se firma el Veintidós (22) de octubre del 2024.

4. Compromisos

#	Compromiso o acuerdo	Responsable	Fecha de cumplimiento
---	----------------------	-------------	-----------------------

1	Entrega de diagnóstico, balance y documentación de personal (hojas de vida y afiliaciones)	Contratista	22 de octubre de 2024
2	Enviar Hojas de vida de los profesionales de interventoría	Interventoría	19 de octubre de 2024

Fecha de próxima reunión: **Sí** ___ **No** ___ Día 24 Mes 05 Año 2024

Se cumplió el objetivo: **Sí** x **No** ___ Parcialmente ___

Marque con una (X) los anexos:

X Listado de asistencia virtual

X Grabación de reunión (importante contar con la autorización para la grabación)

Otro ¿Cuál?: Ficha aprobada.

CAMILO ANDRES HERNANDEZ ALFONOSO
SUPERVISOR ICA

DEYIS DEL CARMEN SUAREZ BRAVO.
R/L. CONTRATISTA DE OBRA

OSCAR JULIAN GUILLEN CORREA.
R/L. CAPPING INGENIERIA Y ARQUITECTURA
Interventoría

YEFFERSON MAHECHA HERNANDEZ
Coordinador Técnico
Interventoría

CARLOS ENRIQUE BERTEL
Residente de interventoría

LAURA BELTRAN
Coordinadora SST interventoría